

Afin de compléter son équipe, le Festival Antigél recherche

Un·e Attaché·e de presse

Du 15 octobre 2019 au 29 février 2020

(date d'entrée en fonction à convenir)

En tant qu'**Attaché·e de presse**, vous assumez les responsabilités suivantes :

- rédiger les communiqués et dossiers de presse
- organiser la conférence de presse
- gérer le budget alloué à la presse
- développer le carnet d'adresses et entretenir les relations avec les médias
- gérer la revue de presse en lien avec notre actualité avant, pendant et après le festival
- faire le suivi des partenariats médias en matière de contenu éditorial
- gérer les demandes d'interviews et l'accueil des journalistes
- gérer les demandes d'accréditations médias
- faire le reporting hebdomadaire de la veille concurrentielle sur les contenus et formats de contenu en lien avec notre sujet ou innovants

#### RESPONSABLE DE SOIREE

- Participer durant le festival en tant que responsable de soirée : accueil des artistes, distribution des cachets aux artistes, accueil du public, accueil des bénévoles et autre staff, etc.

#### Compétences :

- Expérience de 3 ans minimum dans l'environnement des médias et dans le milieu culturel romand
- Excellentes connaissances du paysage médiatique francophone, suisse alémanique et suisse italienne (anglophone, un atout)
- Parfaite maîtrise de la langue française et très bonnes connaissances en anglais
- Excellente connaissance du paysage culturel romand, spécialement des arts de la scène et de la musique
- Excellente maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, etc.)
- Excellentes capacités rédactionnelles

#### Qualités :

- Autonomie / Rigueur / Fiabilité / Curiosité / Force de proposition / Aisance relationnelle / Sens de l'écoute / Compréhension des attentes des journalistes et du festival / Esprit d'équipe / Etat d'esprit positif et constructif / Excellente gestion du stress / Grande souplesse

Requis : Permis de conduire, Ordinateur portable (Apple)

Taux : 20% en octobre (entrée en fonction à convenir d'entente), 60% en novembre, 100% en décembre, janvier et février

Salaire : Base salariale de 5000 chf brut à 100%

Lieu de travail : 51A Route du Bois-des-Frères, 1219 Le Lignon

Type de contrat: CDD

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature avec votre CV, une lettre de motivation, les coordonnées de deux personnes de références, d'ici au 7 octobre 2019 à Nina Langeset à l'adresse suivante : [communication@antigel.ch](mailto:communication@antigel.ch).

Seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées.